



Interna številka naročila: 845080118-075-25

Ljubljana, april 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN  
PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH  
SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU  
PRIJAZEN NAČIN

**Naročnik:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška  
cesta 2, 1000 Ljubljana

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije –  
portal TED

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE .....	3
2. PRAVNA PODLAGA .....	3
3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	3
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
7. ODPIRANJE PONUDB .....	5
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	6
9.2 Razlogi za izključitev–VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5 .....	7
9.3 Pogoji za sodelovanje .....	10
10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA – VELJA ZA VSE SKLOPE .....	13
10.1 Splošne zahteve .....	13
10.2 Protokol čiščenja končnih elementov klimatskega sistema v prostoru .....	15
10.3 Kraj in rok izvedbe del .....	15
10.4 Okoljske zahteve .....	16
11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU .....	17
12. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	17
13. MERILO .....	18
14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	18
14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	18
14.2 Ponudba – ponudbeni predračun .....	19
14.3 Skupna ponudba .....	20
14.4 Ponudba s podizvajalci .....	21
15. ZAUPNOST .....	22
16. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	22
17. POGODBA .....	22
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	23
19. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	23
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN .....	24
REFERENČNO POTRDILO .....	26
KADROVSKA SPOSOBNOST .....	27
TEHNIČNA OPREMA .....	30
PODIZVAJALCI .....	33
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	34
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	35
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	37
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV .....	38
IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE .....	39
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV .....	40
POGODBA ZA IZVEDBO ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN ZA SKLOP 1/SKLOP 2/ SKLOP 3/ SKLOP 4/ SKLOP 5 .....	42
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV .....	59

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za **»ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN«** in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

### 2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

### 3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje klimatskih naprav in prezračevalno klimatizacijskih sistemov v UKC LJUBLJANA na okolju prijazen način.

**Predmet javnega naročila je glede na objekte, v katerih se nahajajo naprave, količinsko razdeljen v naslednje sklope:**

- SKLOP 1,
- SKLOP 2,
- SKLOP 3,
- SKLOP 4 in
- SKLOP 5.

Podrobnejši opis predmeta naročila za posamezen sklop je razviden iz Tehničnih zahtev, Popisa del in materiala (MS EXCEL), osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko ponudbo odda za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to v ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navedel cene.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve, pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo posameznega sklopa predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev za posamezen sklop, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

## **5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero v posameznem sklopu izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **6. OGLED**

Ogled prostorov, ki so predmet izvedbe pogodbenih del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil. Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji, ki jo bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami izvajanja del ter da razpolaga z vsemi informacijami, potrebnimi za pripravo pravilne in popolne ponudbe. Morebitni kasnejši sklici na nepoznavanje dejanskega stanja ne predstavljajo utemeljenega razloga za zvišanje ponudbene cene, podaljšanje rokov, itd.,....

## **7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **8. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so

oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

## **9. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje **do roka, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

## **10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **10.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **10.2 Razlogi za izključitev – VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželjena navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
5. Gospodarski subjekt je:<sup>1</sup>
    - a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali

---

<sup>1</sup> Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, razen za podizvajalca in subjekte, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **10.3 Pogoji za sodelovanje**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

#### **1. VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

#### **2. VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z **ekipo**

- za **SKLOP 1** najmanj (4) štirih,
- za **SKLOP 2** najmanj (4) štirih,
- za **SKLOP 3** najmanj (4) štirih,
- za **SKLOP 4** najmanj (4) štirih in
- za **SKLOP 5** najmanj (4) štirih

ustrezno strokovno usposobljenih oseb za čiščenje in vzdrževanje klimatskih naprav in klimatizacijskih sistemov, od katerih imata najmanj dve (2) osebi pridobljeno najmanj IV. stopnjo (SOK/EOK) izobrazbe tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov, pogoj izpolni na način, da za vsak sklop razpolaga s samostojno ekipo, ki jo navede v obrazec »Kadrovska sposobnost« in ki se nato ne ponovi v drugih sklopih. Če bo ponudnik navajal isto ekipo (bodisi da bosta ista oba člana ekipe ali pa samo eden od njiju) v več sklopih, bo naročnik štel, da ponudnik s to ekipo razpolaga za *po vrstnem redu*<sup>2</sup> prvi sklop, za katerega oddaja ponudbo (npr. če ponudbo oddaja za SKLOP 2 in SKLOP 3, se bo štelo, da razpolaga z ekipo za SKLOP 2, za SKLOP 3 pa takšnemu ponudniku izpolnjevanje pogoja ne bo priznано).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo kader, tudi dejansko izvajali.

Zamenjava v ponudbi imenovanega kadra (posameznega delavca) v času trajanja pogodbe je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika, pod pogojem, da novo imenovani kader (nov delavec) izpolnjuje vse zahteve, ki jih je na podlagi te točke moral izpolnjevati prvotno imenovani kader (prvotni delavec).

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja),
- **Obrazec »Kadrovska sposobnost«**,
- **Potrdilo o pridobljeni izobrazbi (npr. kopija spričevala, diplome ipd.),**
- **Potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah (npr. potrdilo ZPIZ o delovnih izkušnjah oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhajajo zahtevane delovne izkušnje).**

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preveritve ponudbe od ponudnika zahteva predložitev drugih dokazil, na primer kopijo pogodbe o zaposlitvi imenovanega kadra oziroma druge pogodbe, na podlagi katere v ponudbi imenovani kader opravlja delo, kopijo M1 obrazca, potrdil delodajalca ipd.

### **3. VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vso tehnično opremo, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila v posameznem sklopu, in sicer najmanj z

- enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in
  - eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm,
- za posamezen sklop.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov, pogoj izpolni na način, da za vsak sklop v obrazec »Tehnična oprema« navede tehnično opremo s katero razpolaga, pri čemer

<sup>2</sup> Kot vrstni red sklopov se upošteva zaporedje po vrstnem redu, tj. prvi je SKLOP 1, drugi je SKLOP 2, tretji je SKLOP 3, četrti je SKLOP 4 in zadnji je SKLOP 5.

mora za vsako posamezno enoto opreme navesti tudi identifikator opreme (npr. serijsko številko, inventarno številko ali drug primerljiv identifikator). Če bo ponudnik navajal isto tehnično opremo, tj. opremo z istim identifikatorjem (bodisi da bosta ista ena ali obe napravi) v več sklopih, bo naročnik štel, da ponudnik s to tehnično opremo razpolaga za *po vrstnem redu*<sup>3</sup> prvi sklop, za katerega oddaja ponudbo (npr. če ponudbo oddaja za SKLOP 2 in SKLOP 3, se bo štelo, da razpolaga s tehnično opremo za SKLOP 2, za SKLOP 3 pa takšnemu ponudniku izpolnjevanje pogoja ne bo priznано).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja tudi s partnerji ali podizvajalci ali s sklicevanjem na zmogljivosti tretjega v skladu z 81. členom ZJN-3. V tem zadnjem primeru naj ponudnik v ponudbi predloži tudi ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da mu tretji zagotavlja te zmogljivosti (npr. pogodba o najemu). V primeru sklicevanja ponudnika na zmogljivosti tretjega v skladu z 81. členom ZJN-3, mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi ESPD obrazec tega subjekta in ga navesti oz. njegovo sodelovanje označiti v svojem ESPD obrazcu. Naročnik bo za subjekte, katere zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, preveril (morebiten) obstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje relevantnih pogojev za sodelovanje.

Dokazilo:

- **Obrazec »Tehnična oprema«,**
- **Obrazec ESPD** (za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja),

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika za potrebe preveritve ponudbe zahtevati dodatna dokazila ali opraviti ogled opreme.

#### **4. VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj **en (1) istovrsten referenčni posel**, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno. Naročnik bo kot istovrsten priznal vsak posel, katerega predmet je bila izvedba čiščenja sistemov prezračevanja in dezinfekcije kanalske mreže (zaželeno v zdravstveni ustanovi ali farmacevtski industriji – laboratoriji) v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.

Kot datum zaključka referenčnega posla se šteje datum primopredaje izvedenih del referenčnemu naročniku.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, lahko isto referenco uveljavlja v več sklopih. Če bo naročnik na podlagi predloženih referenčnih potrdil ugotovil, da ponudnik izpolnjuje referenčni pogoj v enem sklopu, bo štel, da je referenčni pogoj izpolnjen v vseh sklopih, za katere je ponudnik oddal ponudbo.

<sup>3</sup> Kot vrstni red sklopov se upošteva zaporedje po vrstnem redu, tj. prvi je SKLOP 1, drugi je SKLOP 2, tretji je SKLOP 3, četrti je SKLOP 4 in zadnji je SKLOP 5.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD,**
- **Obrazec »Referenčno potrdilo«.**

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

## **11. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA – VELJA ZA VSE SKLOPE**

### **11.1 Splošne zahteve**

1. Seznam vseh klimatskih naprav in prezračevalno klimatizacijskih sistemov po posameznih sklopih, katerih čiščenje je predmet tega javnega naročila, je razvidno iz Popisa del in materiala (MS EXCEL). Seznam naprav v vseh petih sklopih je okviren in se lahko v času trajanja pogodbe spremeni, naprave znotraj posameznega sklopa pa se lahko s seznama odstranijo ali dodajajo nove primerljive naprave.
2. Obseg del in nalog v vsakem posameznem sklopu zajema najmanj naslednje:
  - vizualni pregled klimatske naprave;
  - pregled ventilatorjev oz. vrtljivih elementov;
  - strojno suho čiščenje in dezinfekcija okroglih in pravokotnih prezračevalnih kanalov, usmernikov zraka, PP loput;
  - čiščenje zračnih rešetk;
  - čiščenje in dezinfekcija dušilnikov zvoka v kanalskem sistemu;
  - čiščenje in dezinfekcija zajemnih in odvodnih rešetk;
  - čiščenje in dezinfekcija dušilnikov zvoka v kanalskem sistemu;
  - izdelava protiprašne zaščite prostorov in opreme s PVC folijo;
  - mehansko in kemijsko čiščenje klimatske naprave sestav funkcijskih enot:
    - ventilatorska enota,
    - toplotni izmenjevalci,
    - vlažilna enota,
    - filtrne enote,
    - eliminatorji;
  - čiščenje in dezinfekcija žaluzij;
  - kontrola pretočnosti odtokov kondenza ter po potrebi čiščenje in dezinfekcija;
  - čiščenje in dezinfekcija izmenjevalcev toplote;

- čiščenje in dezinfekcija notranjosti klimata;
  - čiščenje in dezinfekcija ventilatorja klimata;
  - higlensko poročilo o stanju prezračevalnega sistema (video posnetek kanalov pred in po čiščenju);
  - dobava in vgradnja (v skladu s standardom SIST EN 12097) revizijskih odprtih, prilagojenih velikosti kanala, pocinkane izvedbe različnih dimenzij za sisteme, ki teh odprtih še nimajo vgrajenih.
3. Vsi dobavljeni in vgrajeni materiali (oz. blago) morajo biti novi in nerabljeni.
  4. Pred izvedbo del bo naročnik z izbranim izvajalcem za posamezen sklop sklenil Pisni sporazum o zagotavljanju varnostnih ukrepov na skupnem delovišču. Osnutek sporazuma je priloga osnutka pogodbe.
  5. Izbrani izvajalec za posamezen sklop bo moral pri izvedbi del upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe, ki so predpisani s strani Službe za preprečevanje bolnišničnih okužb (SPOBO) in Službe za higieno prostorov in opreme (SHPO): namestitvev protiprašnih zaščit, zaščite prezračevalnih odprtih ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov ipd. Prav tako bo dolžan odstranjen odpadni material z delovišča odstraniti v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih (možnost najema), po predhodno dogovorjeni transportni poti, vse skladno z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzora UKC Ljubljana. Obseg in vrsta zaščit je odvisna od namembnosti prostora in se dogovori pred izvedbo del. Izbrani izvajalec za posamezen sklop bo moral na hodnike pred vrata namestiti vlažne predpražnike, da se prah ne raznaša. V predelih, ki jih je mogoče prostorsko osamiti, bo moral izbrani izvajalec za posamezen sklop, pred začetkom del poskrbeti za nadzor nad prašenjem z namestitvijo protiprašne zaščitne stene. Dolžnost izbranega izvajalca za posamezen sklop bo tudi prestavitev pohištva in opreme pred začetkom del in ponovni vnos po končanih delih. Vse zaščite morajo služiti svojemu namenu ves čas izvajanja del in jih izbrani izvajalec za posamezen sklop lahko odstrani šele po zaključku vseh del.
  6. Izbrani izvajalec za posamezen sklop bo moral med izvajanjem del uporabljati sesalce s filtriranjem zraka, ki izhaja v prostor, delavci izvajalca pa se bodo morali pred zapustitvijo delovišča preobleči in preobuti.
  7. Izbrani izvajalec za posamezen sklop bo moral vsa dela prilagajati delu posamezne klinike v skladu z nadzorom UKC Ljubljana, kar pomeni:
    - a. hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike, mora najaviti nadzoru naročnika del in uskladiti z delom klinike,
    - b. vse meritve in ogledi, v zvezi s predmetom pogodbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika v času od 7. do 15. ure,
    - c. dela se izvajajo vsak dan od 8:00 do 22:00 ure, v kolikor bo potrebno in v dogovoru z naročnikom pa tudi ponoči in konec tedna;

- d. po končanem čiščenju in dezinfekciji mora pripraviti poročilo, ki zajema:
- a) video posnetke notranjosti prezračevalnih in ventilacijskih kanalov pred in po izvedenem čiščenju na vseh revizijskih odprtinah in priključkih;
  - b) pregled opravljenih planiranih in neplaniranih del;
  - c) varnostne liste za uporabljena čistilna in dezinfekcijska sredstva;
  - d) na zahtevo naročnika za nekatere prostore tudi rezultate mikrobiološkega testiranja zraka (presesavanje zraka) na območju izvedenih del s strani neodvisne ustanove (npr. Inštitut za imunologijo in mikrobiologijo v Ljubljani oziroma druga pooblaščená inštitucija v EU).
8. Tabela za določitev zaščitnih ukrepov, ki jih bo moral upoštevati izbrani izvajalec v posameznem sklopu, je priloga osnutka pogodbe.
9. Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo dolžan na svoje stroške poskrbeti za ustrezno ločeno zbiranje, skladiščenje, prevoz in oddajo vseh odpadkov, ki bodo nastali pri izvajanju javnega naročila, pristojnemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave odpadkov v nadaljnje ravnanje, vse v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo dolžan zagotavljati sledljivost ravnanja z odpadki, nastalimi pri izvajanju javnega naročila, in naročniku predložiti vsa dokazila, zahtevana z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki, o predaji teh odpadkov pristojnemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave odpadkov v nadaljnje ravnanje (npr. evidenčni list, ipd).

## **11.2 Protokol čiščenja končnih elementov klimatskega sistema v prostoru**

1. Predmet dela: dovodne in odvodne odprtine za zrak.
2. Zahtevano dodatno čistilno sredstvo: INCIDIN PRO 0,5 % ali enakovredno.
3. Postopek dela:
  - zračnik se najprej poseša z ustreznim sesalcem, ki ima vgrajen hepa filter, nato se ga odstrani in prebriše z delovno raztopino, pri tem pa se uporabi namensko krpo;
  - enako se naredi tudi z odprtino, pri čemer je treba paziti, da se prašni delci ne spuščajo v prostor.

## **11.3 Kraj in rok izvedbe del**

1. Kraj izvedbe del po posameznih sklopih je razviden iz Popisa del in materiala (MS EXCEL).

- 2 Izbrani ponudnik v posameznem sklopu bo moral vsa dela, ki so predmet javnega naročila v posameznem sklopu, izvesti v roku 36 mesecev od uvedbe v delo za ta sklop. Uvedba v delo bo izvedena najkasneje v treh mesecih po podpisu pogodbe.
3. Vrstni red čiščenja objektov po posameznih sklopih in znotraj posameznih sklopov bo, glede na prioriteto, določal naročnik.

#### 11.4 Okoljske zahteve

1. Predmet javnega naročanja so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št.51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Proizvodi oz. čistila za trdne površine morajo izpolnjevati zahteve, ki temeljijo na merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel). Proizvodi oz. detergenti za trdne površine, pa kot jih določa sklep komisije (EU) 2017/1219 s spremembami (CELEX: 02017D1217-20230329).
3. Čistila, ki jih izvajalec uporablja pri čiščenju za trdne površine, morajo izpolnjevati sledeče zahteve:
  - najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je to določeno v sklepu Komisije (EU) 2017/4/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdne površine.
4. Ponudnik mora za namen preverjanja ustreznosti čistilnih sredstev in izpolnjevanja okoljskih zahtev v ponudbi priložiti:
  - **seznam čistil**, ki jih bo ponudnik (če bo izbran za javno naročilo) uporabljal pri čiščenju trdnih površin, **in**
  - **izjavo**, da bo pri izvajanju pogodbe (če bo izbran za javno naročilo) spoštoval okoljske zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji, **in**
  - **varnostne liste** za vsa čistila s seznama čistil **ali potrdilo**, da imajo čistila s seznama znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin (ecolabel) **ali drugo ustrezno dokazilo**, iz katerega izhaja, da so okoljske zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji, izpolnjene.
5. Usposobljenost za opravljanje okolju prijazne storitve čiščenja bo izbrani izvajalec med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila dolžan dokazovati z dokazili o rednem usposabljanju izvajalčevega osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.
6. Ponudnik mora že v ponudbi navesti, katera dezinfekcijska sredstva bo uporabljal pri svojem delu. Dezinfekcijska sredstva morajo biti učinkovita in primerna za uporabo v zdravstvenih ustanovah.

Uporabljena dezinfekcijska sredstva morajo biti vpisana v Register biocidov (Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi).

**Ponudnik mora k ponudbi priložiti:**

- seznam vseh sredstev za dezinfekcijo, ki bodo uporabljena pri izvajanju storitev, ki so predmet naročila za posamezen sklop,
- varnostne liste za vsa dezinfekcijska sredstva,
- veljavno potrdilo o vpisu v register biocidov, ki ga izda Urad Republike Slovenije za kemikalije.

**12. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

**13. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik za posamezen sklop predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe za posamezen sklop naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za izvedbo del, ki so predmet pogodbe, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec).

Finančno zavarovanje, ki ga predloži izbrani izvajalec za posamezen sklop, ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok izvedbe del ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančna zavarovanja naročnik unovči iz razlogov, ki so navedeni v pogodbi.

## 14. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena **najnižja skupna ponudbena cena** v EUR brez DDV.

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah za posamezen sklop enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## 15. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 15.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »Popis del in materiala (MS EXCEL)«
3. Obrazec »Referenčno potrdilo«
4. Obrazec »Kadrovska sposobnost« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
5. Obrazec »Tehnična oprema« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
6. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
7. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV)
10. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
11. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
12. Osnutek Pogodbe
13. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu,
14. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

## **15.2      Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše po posameznem sklopu skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. **Skupna ponudbena cena po posameznem sklopu se prepíše iz obrazca »Popis del in materiala (MS EXCEL)«. V primeru razhajanj, bo naročnik kot pravilne upošteval podatke oziroma cene, navedene v obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)«.**

Vse ponujene cene morajo zajemati vse stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe. V cene na enoto so vključeni tudi:

- vsi stroški dela, čas na poti in kilometrina,
- vsi stroški čistilnega, dezinfekcijskega, potrošnega ipd. materiala,
- strošek izdaje pisnih poročil o stanju vsake posamezne klimatske naprave in prezračevalno klimatizacijskega sistema, ki je bilo ugotovljeno ob rednem čiščenju,
- vsi drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo predmeta javnega naročila v posameznem sklopu v celoti.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila (v sklopu, za katerega oddaja ponudbo), tako da lahko predmet javnega naročila (v sklopu, za katerega oddaja ponudbo) izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva,

da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« in obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)« izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.<sup>4</sup> V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »Popis del in materiala (MS EXCEL)« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

### **15.3      Skupna ponudba**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, v katerem SKLOPU oddajajo skupno ponudbo, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

<sup>4</sup> V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **15.4 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, tj. del posameznega sklopa, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila, tj. celotnega sklopa.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan. V kolikor ponudnik posameznega podizvajalca ne nominira v vseh sklopih, mora biti iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega nominiranega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec nominiran.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

## **16. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

## **17. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

## **18. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za posamezen sklop, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

## **19. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **20. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem.) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,  
generalni direktor



## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČILN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

**Naša skupna ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:\***

### ZA SKLOP 1:\*\*

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

### ZA SKLOP 2:\*\*

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

### ZA SKLOP 3:\*\*

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

**ZA SKLOP 4:\*\***

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

**ZA SKLOP 5:\*\***

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

\* Ponudnik izpolni tabelo samo za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

\*\* Skupna ponudbena cena se prepíše iz obrazca »Popis del in materiala (MS EXCEL)«. V primeru razhajanj, bo naročnik kot pravilne upošteval podatke oziroma cene, navedene v obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)«.

Vse ponujene cene zajemajo vse stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe. V cene na enoto so vključeni tudi:

- vsi stroški dela, čas na poti in kilometrina,
- vsi stroški čistilnega, dezinfekcijskega in potrošnega materiala ipd.,
- strošek izdaje pisnih poročil o stanju vsake posamezne klimatske naprave in prezračevalno klimatizacijskega sistema, ki je bilo ugotovljeno ob rednem čiščenju,
- vsi drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo predmeta javnega naročila v posameznem sklopu v celoti.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv oz. opis referenčnega posla:

\_\_\_\_\_

Referenčni posel je obsegal izvedbo naslednjih del:

*čiščenje sistemov prezračevanja in dezinfekcije  
kanalske mreže v vrednosti najmanj 80.000 EUR  
brez DDV*

DA/NE (ustrezno označiti)

Datum zaključka referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega  
naročnika:

\_\_\_\_\_

## KADROVSKA SPOSOBNOST

Postopek oddaje javnega naročila: »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN«

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 1 imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1):**

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DOSEŽENA IZOBRAZBA	ZAPOSLEN PRI	ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ
1				
2				
3				
4				

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 1 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali z ekipo najmanj štirih (4) za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih imata oz. bosta imela najmanj dva (2) delavca pridobljeno najmanj IV. stopnjo izobrazbe (SOK/EOK) tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 2 imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2):**

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DOSEŽENA IZOBRAZBA	ZAPOSLEN PRI	ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ
1				
2				
3		/		/
4		/		/

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 2 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali z ekipo najmanj štirih (4) za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih imata oz. bosta imela najmanj dva (2) delavca pridobljeno najmanj IV. stopnjo izobrazbe (SOK/EOK) tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 3 imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3):**

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DOSEŽENA IZOBRAZBA	ZAPOSLEN PRI	ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ
1				
2				
3		/		/
4		/		/

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 3 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali z ekipo najmanj štirih (4) za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih imata oz. bosta imela najmanj dva (2) delavca pridobljeno najmanj IV. stopnjo izobrazbe (SOK/EOK) tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 4 imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 4):**

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DOSEŽENA IZOBRAZBA	ZAPOSLEN PRI	ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ
1				
2				
3		/		/
4		/		/

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 4 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali z ekipo najmanj štirih (4) za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih imata oz. bosta imela najmanj dva (2) delavca pridobljeno najmanj IV. stopnjo izobrazbe (SOK/EOK) tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 5 imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 5):**

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DOSEŽENA IZOBRAZBA	ZAPOSLEN PRI	ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ
1				
2				
3		/		/
4		/		/

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 5 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali z ekipo najmanj štirih (4) za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih imata oz. bosta imela najmanj dva (2) delavca pridobljeno najmanj IV. stopnjo izobrazbe (SOK/EOK) tehniške smeri strojne ali elektro stroke ter najmanj pet (5) let delovnih izkušenj.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- **potrdilo o pridobljeni izobrazbi** (npr. kopija spričevala, diplome ipd.),
- **potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah** (npr. potrdilo ZPIZ o delovnih izkušnjah oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhajajo zahtevane delovne izkušnje).

## TEHNIČNA OPREMA

Postopek oddaje javnega naročila: »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN«

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 1 razpolagamo z naslednjo opremo**  
(tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1):

Zap. št.	VRSTA OPREME	IDENTIFIKATOR OPREME (npr. serijska ali inventarna št. oz. drug primerljiv identifikator)	PROIZVAJALEC	Pravna podlaga za razpolaganje (npr. lastništvo, najem, ipd.)
1	visoko učinkovit vakuumskim sesalec z absolutnimi filtri			
2	naprava za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm			

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 1 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali najmanj z enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 2 razpolagamo z naslednjo opremo**  
(tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2):

Zap. št.	VRSTA OPREME	IDENTIFIKATOR OPREME (npr. serijska ali inventarna št. oz. drug primerljiv identifikator)	PROIZVAJALEC	Pravna podlaga za razpolaganje (npr. lastništvo, najem, ipd.)
1	visoko učinkovit vakuumskim sesalec z absolutnimi filtri			

2	naprava za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm			
---	---	--	--	--

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 2 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali najmanj z enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 3 razpolagamo z naslednjo opremo**  
(tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3):

Zap. št.	VRSTA OPREME	IDENTIFIKATOR OPREME (npr. serijska ali inventarna št. oz. drug primerljiv identifikator)	PROIZVAJALEC	Pravna podlaga za razpolaganje (npr. lastništvo, najem, ipd.)
1	visoko učinkovit vakuumskim sesalec z absolutnimi filtri			
2	naprava za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm			

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 3 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali najmanj z enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 4 razpolagamo z naslednjo opremo**  
(tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 4):

Zap. št.	VRSTA OPREME	IDENTIFIKATOR OPREME (npr. serijska ali inventarna št. oz. drug primerljiv identifikator)	PROIZVAJALEC	Pravna podlaga za razpolaganje (npr. lastništvo, najem, ipd.)
1	visoko učinkovit vakuumskim sesalec z absolutnimi filtri			
2	naprava za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij			

	<b>minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm</b>			
--	--	--	--	--

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 4 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali najmanj z enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm.

\*\*\*

**Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 5 razpolagamo z naslednjo opremo (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 5):**

<b>Zap. št.</b>	<b>VRSTA OPREME</b>	<b>IDENTIFIKATOR OPREME (npr. serijska ali inventarna št. oz. drug primerljiv identifikator)</b>	<b>PROIZVAJALEC</b>	<b>Pravna podlaga za razpolaganje (npr. lastništvo, najem, ipd.)</b>
<b>1</b>	<b>visoko učinkovit vakuumskim sesalec z absolutnimi filtri</b>			
<b>2</b>	<b>naprava za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm</b>			

ter izjavljamo, da bomo ves čas izvedbe javnega naročila za SKLOP 5 (če bomo izbrani ponudnik) razpolagali najmanj z enim (1) visoko učinkovitim vakuumskim sesalcem z absolutnimi filtri in eno (1) napravo za suho čiščenje in pregled kanalov, dimenzij minimalno 150 mm x 300 mm do maksimalnega premera 1200 mm.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

#### **Navodila:**

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, je potrebno že v ponudbi predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da drug gospodarski subjekt zagotavlja te zmogljivosti (npr. pogodba o najemu), ESPD obrazec tega gospodarskega subjekta ter ta gospodarski subjekt navesti oz. označiti njegovo sodelovanje v ESPD obrazcu ponudnika.

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	SKLOP javnega naročila, pri izvedbi katerega sodeluje podizvajalec	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.		Sklop ____			
2.		Sklop ____			
3.		Sklop ____			

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu \_\_\_\_\_.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v  
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali  
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_  
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi  
v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »**ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN  
PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU  
PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.*

*OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Naziv      gospodarskega      subjekta      (ponudnik/partner      v      skupnem      nastopu):

---

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo, da:

1. Smo seznanjeni, da so predmet javnega naročanja okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, kot izhaja iz točke 10.4 razpisne dokumentacije.
2. Proizvodi oz. čistila za trdne površine, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju pogodbe (če bomo izbrani ponudnik) izpolnjujejo zahteve, ki temeljijo na merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel). Proizvodi oz. detergenti za trdne površine, pa kot jih določa sklep komisije (EU) 2017/1219 s spremembami (CELEX: 02017D1217-20230329).
3. Čistila za čiščenje za trdne površine, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju pogodbe (če bomo izbrani ponudnik) izpolnjujejo sledeče zahteve:
  - najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je to določeno v sklepu Komisije (EU) 2017/41217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdne površine.
4. Se bodo vsi v imenovani kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (če bomo izbrani ponudnik), redno usposabljali o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja; na naročnikovo zahtevo bomo predložili ustrezna dokazila o izvedenih usposabljanjih.
5. Vsa dezinfekcijska sredstva, ki bodo uporabljena pri izvajanju pogodbe (če bomo izbrani ponudnik) učinkovita in primerna za uporabo v zdravstvenih ustanovah ter so vpisana v Register biocidov (Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi).

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

### **NAVODILO:**

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

a) **za čistila za trdne površine:**

- seznam čistil, ki jih bo ponudnik (če bo izbran za javno naročilo) uporabljal pri čiščenju trdnih površin, in
- izjavo, da bo pri izvajanju pogodbe (če bo izbran za javno naročilo) spoštoval okoljske zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji, in
- varnostne liste za vsa čistila s seznama čistil, ali
- potrdilo, da imajo čistila s seznama znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin (ecolabel) ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so okoljske zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji, izpolnjene.

b) **Za dezinfekcijska sredstva:**

- seznam vseh sredstev za dezinfekcijo, ki bodo uporabljena pri izvajanju storitev, ki so predmet naročila za posamezen sklop,
- varnostne liste za vsa dezinfekcijska sredstva,
- veljavno potrdilo o vpisu v register biocidov, ki ga izda Urad Republike Slovenije za kemikalije.

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

**POGODBA ZA IZVEDBO ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN  
PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA  
NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN  
ZA SKLOP 1/SKLOP 2/ SKLOP 3/ SKLOP 4/ SKLOP 5**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »\_\_\_\_«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za SKLOP 1/SKLOP 2/SKLOP 3/SKLOP 4 /SKLOP 5 (se ustrezno prilagodi), ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za izvedbo del oziroma storitev (v nadaljevanju: del) in dobavo materiala oziroma blaga (v nadaljevanju: materiala), ki so predmet javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

## Sestavni deli pogodbe

### 2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila za SKLOP 1/SKLOP 2/SKLOP 3/ SKLOP 4/ SKLOP 5 (*se ustrezno prilagodi*), skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

## Predmet pogodbe

### 3. člen

Predmet pogodbe je izvedba rednega čiščenja klimatskih naprav in prezračevalno klimatizacijskih sistemov v UKC LJUBLJANA na okolju prijazen način, vključno z dobavo in vgradnjo materiala.

Seznam klimatskih naprav in prezračevalno klimatizacijskih sistemov ter materiala (MS EXCEL) iz prejšnjega odstavka, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, je kot Priloga št. 1 sestavni del te pogodbe.

## Pogodbena vrednost oziroma cene

### 4. člen

\*\*\*

*(v primeru, da bo za vseh 5 sklopov izbran isti izvajalec in bo sklenjena ena pogodba)*

Skupna ocenjena vrednost pogodbe znaša:

Za sklop 1:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Za sklop 2:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Za sklop 3:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Za sklop 4:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Za sklop 5:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Skupaj za sklop 1, 2, 3, 4 in 5:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

\*\*\*

*(v primeru, da bo za posamezen sklop sklenjena ločena pogodba)*

Skupna ocenjena vrednost pogodbe znaša:

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

\*\*\*

Zgornja vrednost pogodbe je okvirna vrednost za celotno trajanje pogodbe, ki je izračunana na podlagi ponudbe izvajalca št. .... z dne.

Pogodbene cene na enoto so določene v Popisu del in materiala (MS EXCEL) iz ponudbe izvajalca št. .... z dne, ki je priloga št. 1 te pogodbe.

V pogodbenih cenah na enoto so zajeti vsi stroški dela, čas na poti in kilometrina, vsi stroški čistilnega, dezinfekcijskega, potrošnega ipd. materiala, stroški izdaje pisnih poročil o stanju vsake posamezne klimatske naprave in prezračevalno klimatizacijskega sistema, ki je bilo ugotovljeno ob rednem čiščenju ter vsi drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi v celoti.

Pogodbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Seznam naprav iz Priloge št. 1. je okviren in se lahko v času trajanja pogodbe spremeni, tako da se posamezna naprava s seznama odstrani ali dodaja nova primerljiva naprava. Za primerljivo napravo šteje naprava iste vrste oz. tipa ter primerljive količine voda (m2). Izhodišče

za določitev cen za morebitne dodatne naprave so kalkulacijski elementi primerljivih postavk iz Priloge št. 1. Sprememba seznama naprav iz Priloge št. 1 predstavlja vnaprej predvideno spremembo pogodbe po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Za spremembo seznama naprav iz Priloge št. 1 se ne sklepa posebnih pisnih aneksov, ampak se sprememba opravi na način, da se seznam dopolni z novo napravo/se s seznama naprava odstrani. Izvajalec se odpoveduje vsakršnemu zahtevku za plačilo nadomestil, odškodnin, ipd. iz naslova spremembe seznama iz tega odstavka.

Naročnik v razmerju do izvajalca v nobenem primeru ni zavezan naročiti del ali materiala v višini ocenjene vrednosti iz prvega odstavka tega člena, ampak bo naročil toliko del in materiala, kolikor ga bo potreboval in imel zagotovljenih finančnih sredstev.

## **Dodatna dela**

### **5. člen**

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela, v kolikor izvedbo teh del predlaga naročnik. Za vsa morebiti dodatno naročena dela skleneta naročnik in izvajalec aneks k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb ter ob upoštevanju predpisov o javnem naročanju (zlasti 2. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3), pri čemer vrednost vseh tako naročenih dodatnih del ne sme presegati 30 % skupne pogodbene vrednosti.

Izhodišče za določitev cen za morebitna dodatna dela so kalkulacijski elementi primerljivih postavk iz Priloge št. 1. Na zahtevo naročnika je izvajalec za dodatna dela dolžan izdelati tudi analizo cene. Naročnik lahko izvajalčevo analizo cen preveri z imenovanjem sodnega izvedenca ustrezne stroke. Če izvedenec potrdi izdelano analizo cen, stroške v zvezi z izvedenskim delom nosi naročnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

## **Plačilo in izstavljanje računov**

### **6. člen**

Vse izvedene storitve po tej pogodbi izvajalec obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Izvajalec izstavi račun za storitve na podlagi dejanskih količin opravljenih storitev ter dogovorjenih cen na enoto mere.

Izvajalec izstavi naročniku račun do 8. dne v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu. Priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisano poročilo o opravljenih storitvah iz 8. člena te Pogodbe. Za posamezno izvedeno storitev po tej pogodbi se šteje čiščenje ene (1) klimatske naprave (klimata), za katerega je bilo podpisano poročilo iz prejšnjega stavka.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema. V primeru spremembe veljavne zakonodaje, se uporabi najdaljši rok za plačilo, kot

je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **Začetek in zaključek del**

### **7. člen**

Izvajalec je uveden v delo z zapisnikom o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Uvedba v delo se izvede najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe, v kolikor ni med strankama dogovorjeno drugače.

Rok izvedbe vseh del je 36 mesecev od uvedbe v delo.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša iz objektivnih razlogov, ki niso nastali na strani izvajalca in izvajalec nanje ni mogel vplivati ali jih preprečiti (npr. onemogočen dostop do prostorov naročnika, okvara naprav, ki so predmet čiščenja, drugih razlogov na strani naročnika, ki onemogočajo izvedbo storitev v dogovorjenem roku ipd.).

Vrstni red čiščenja po sklopih objektov in znotraj posameznih sklopov objektov glede na svoje potrebe in prioritete določi naročnik.

## **Izvajanje del in internih navodil ter ukrepov naročnika**

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan dela izvajati brez škodljivih vplivov na okolico oziroma objekt/dele objekta, izvajanje del pa prilagajati delu posameznih klinik UKC Ljubljana, v skladu z navodili nadzora naročnika, in sicer:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces posamezne klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika in izvajanje del uskladiti z delom posamezne klinike,
- vse meritve in ogleda, v zvezi s predmetom te pogodbe, izvesti ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika, predvidoma v času od 07.00 do 15.00 ure,
- dela izvajati vsak dan od 08.00 do 22.00 ure, v kolikor potrebno in v dogovoru z naročnikom, pa tudi ponoči in konec tedna ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih,
- po končanem čiščenju in dezinfekciji pripraviti poročilo za vsako posamezno napravo (klimat), ki zajema:
  - a) video posnetke notranjosti prezračevalnih in ventilacijskih kanalov pred in po izvedenem čiščenju na vseh revizijskih odprtinah in priključkih;
  - b) pregled opravljenih planiranih in neplaniranih del;
  - c) varnostne liste za uporabljena čistilna in dezinfekcijska sredstva;
  - d) na zahtevo naročnika za nekatere prostore tudi rezultate mikrobiološkega testiranja zraka (presesavanje zraka) na območju izvedenih del s strani neodvisne

ustanove (npr. Inštitut za imunologijo in mikrobiologijo v Ljubljani oziroma druga pooblaščen inštitucija v EU).

Posamezna storitev se šteje za opravljeno, ko je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisano poročilo iz prejšnjega odstavka.

## **9. člen**

Pri izvedbi del, ki so predmet pogodbe, je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe (navedeno primeroma, ne izključno):

- prostorska osamitev predela izvedbe del,
- namestitev protiprašnih zaščit,
- namestitev zaščite prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov in podobno,
- uporaba sesalcev s filtriranim zrakom,
- redno mokro čiščenje in uporaba čistih zaščitnih sredstev in obutve,
- odstranitev odpadnega materiala z delovišča v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih po predhodno dogovorjeni transportni poti,

v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: SPOBO), ki so Priloga št. 2 in sestavni del te pogodbe, in nadzora naročnika.

Obseg in vrsta zaščitnih ukrepov je odvisna od namembnosti prostora in se z izvajalcem dogovori pred izvedbo del.

Izvajalec je dolžan najmanj 3 delovne dni pred nameranim začetkom izvajanja del obvestiti SPOBO, ki bo določila in preverila uvedene zaščitne ukrepe iz navodil SPOBO.

SPOBO skupaj z izvajalcem in tehnično-vzdrževalno službo (TVS) naročnika pred nameranim začetkom izvajanja del izpolni obrazec Zaščitni ukrepi pri izvajanju del, ki jih je izvajalec pri izvajanju del dolžan upoštevati. Obrazec je del Priloge št. 2 in s tem priloga ter sestavni del pogodbe.

## **Ravnanje z odpadki**

## **10. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške poskrbeti za ustrezno ločeno zbiranje, skladiščenje, prevoz in oddajo vseh odpadkov, nastalih pri izvajanju te pogodbe, pristojnemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave odpadkov v nadaljnje ravnanje, vse v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je dolžan zagotavljati sledljivost ravnanja z odpadki, nastalimi pri izvajanju te pogodbe, in naročniku po vsakokratni predaji teh odpadkov v nadaljnje ravnanje predložiti vsa dokazila, zahtevana z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki, o predaji teh

odpadkov pristojnemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave odpadkov (npr. evidenčni list, ipd).

V primeru ravnanja izvajalca v nasprotju s tem členom, izvajalec naročniku odgovarja za vso povzročeno škodo.

## **Varstvo pri delu**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan v času izvajanja posameznih del na celotnem območju izvajanja posameznih del brez dodatnih stroškov za naročnika upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec zagotovi varnost na območju izvajanja del med celotnim obdobjem izvajanja del in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršnokoli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del. V ta namen ima izvajalec pravico prepovedati dostop do območja izvajanja del katerikoli osebi, ki ni vključena v izvajanje del po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ naročnika.

Za varnost delavcev in ostalih na območju izvajanja del ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti oziroma se mu izvajalec zavezuje povrniti vso morebitno škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju del na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec ob podpisu pogodbe podpiše Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in zaščitne ukrepe pri izvajanju gradbenih del, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

## **Obveznosti izvajalca**

### **12. člen**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- vse osebe, ki bodo izvajale dela po tej pogodbi (strokovni kader izvajalca) se morajo v območju in v prostorih naročnika obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu);
- pred zamenjavo vseh strokovnih kadrov, ki jih je v svoji ponudbi poimensko poimenoval, pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, pri čemer mora novo predlagani kader izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, kot jih je moral izpolnjevati kader, ki se

- zamenjuje;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

Zamenjava v ponudbi imenovanega kadra (posameznega delavca) v času trajanja pogodbe je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika, pod pogojem, da novo imenovani kader (nov delavec) izpolnjuje vse zahteve, ki jih je na podlagi te točke moral izpolnjevati prvotno imenovani kader (prvotni delavec). Zamenjava strokovnega kadra predstavlja vnaprej predvideno spremembo pogodbe po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Za spremembo kadra se ne sklepa posebnih pisnih aneksov.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika le-temu zagotavljati storitev servisiranja in vzdrževanja ter oskrbo z rezervnimi deli še najmanj 7 let od primopredaje opreme oz. celotno življenjsko dobo opreme.

## **Obveznosti naročnika**

### **13. člen**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- izvajalcu dati na razpolago obstoječi priključek za vodo in elektriko, potreben za izvajanje pogodbenih del;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno izvedena dela in material ter
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **Podizvajalci**

### **14. člen**

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(podatki o podizvajalcu, vrsti del, ki jih izvaja, ter informacija, ali zahteva neposredna plačila).

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izpolnjeval prejšnji podizvajalec. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **15. člen**

Izvajalec mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki krije tudi obveznost odpravljanja napak iz naslova izvajalčeve garancije v času veljavnosti te pogodbe, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega obdobja trajanja te pogodbe, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal trajanje pogodbe ali kako drugače spremeni vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči (tudi) na celoten znesek, če:

- če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca,
- izvajalec tudi po pozivu naročnika ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot je dogovorjeno v 25. členu te pogodbe;
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali trajanja pogodbe ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

### 16. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblašcene predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika - strokovni skrbnik naročnika po tej pogodbi je:

\_\_\_\_\_, kontakt: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik naročnika - komercialni skrbnik naročnika po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_, kontakt: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca – splošni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_, kontakt: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca – strokovni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_, kontakt: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblašчена, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki, ki ga nasprotni stranki posreduje v roku 3 dni od zamenjave.

## Odstop od pogodbe

### 17. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 15. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz desete alineje tretjega odstavka 15. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati

tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

## **Pogodbena kazen**

### **18. člen**

V kolikor v tej pogodbi ni drugače določeno, lahko naročnik izvajalcu, če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% vrednosti storitve s katero je v zamudi, do največ 10% te vrednosti (brez DDV), za vsak dan zamude. Vse pogodbene kazni skupaj ne morejo preseči 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% vrednosti storitve, ki bi jo moral opraviti (brez DDV).

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, nastalega na strani izvajalca, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

## **Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)**

### **19. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka naročnik ravna v skladu z 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **20. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varstvo osebnih podatkov**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

## **Varstvo zaupnih podatkov**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

## **Trajanje pogodbe in končne določbe**

### **23. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev, šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor

sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### **NAROČNIK**

#### **IZVAJALEC**

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,  
generalni direktor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Priloge:**

- Priloga št. 1 – Popis del in materiala (MS EXCEL) iz ponudbe izvajalca št. .... z dne ...
- Priloga št. 2 – Navodila Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, vključno z zaščitnimi ukrepi pri izvajanju del
- Priloga št. 3 - Pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

**POPIS DEL IN MATERIALA (MS EXCEL) IZ PONUDBE IZVAJALCA št. .... z dne .....**

**Priloga št. 1 k pogodbi**

**NAVODILA SLUŽBE ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH  
OKUŽB (SPOBO) GLEDE ZAŠČITNIH UKREPOV OB IZVEDBI DEL, VKLJUČNO Z  
ZAŠČITNIMI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL**

**Priloga št. 2 k pogodbi**

**PISNI SPORAZUM O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA  
SKUPNEM DELOVIŠČU - Priloga št. 3 k pogodbi**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE KLIMATSKIH NAPRAV IN PREZRAČEVALNO KLIMATIZACIJSKIH SISTEMOV V UKC LJUBLJANA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v obrazcu **Popis del in materiala (MS EXCEL)** in točki 10. Tehnične zahteve predmeta razpisne dokumentacije za predmetno naročilo, za sklop, za katerega oddajamo ponudbo.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

### **NAVODILO:**

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- s cenami izpolnjen obrazec **Popis del in materiala (MS EXCEL)** za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

